MESTNE LEKARNE z zaupanjem

Datum: 6.3.2025
Številka: 1/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA LEKARNO MORAVČE«

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. **Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**
2. **ESPD obrazec**
3. Obrazec »**Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi**«
4. Obrazec »**Predračun**«
5. Obrazec »**Popis del**«
6. Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
7. Obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
8. Obrazec »**Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«
9. Obrazec: »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«
10. Obrazec: »**Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju**«
11. Obrazec: »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi**«
12. Obrazec: »**izjave o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK**«
13. Obrazec: »**Izjava po UREDBI Sveta (EU) 2022/576**«
14. **Vzorec pogodbe**
15. **Tehnične specifikacije – obseg naročila**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi postopka naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, naročnik, Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbe za javno naročilo "IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA LEKARNO MORAVČE".

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu eJN.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2

1. NAROČNIK 6

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠEN OPIS PROJEKTA 6

3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA 6

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 7

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 7

7. POGAJANJA 8

8. PRAVNA PODLAGA 8

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 9

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 9

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 9

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 10

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 10

10.1.1 Razlogi za izključitev 10

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 14

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 14

10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 14

10.1.4.2. Reference ponudnika za gradbeno – obrtniška dela 15

10.1.5 Temeljne okoljske zahteve 15

10.1.6 Drugi pogoji 16

11. MERILA 16

12. PONUDBA 16

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 16

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 17

12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij – Zahteve naročnika 17

12.2.2 ESPD obrazec 17

12.2.3 Obrazci »Izjave« 18

12.2.4 Obrazec »Predračun«« in »Popis del« 18

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 19

12.3.1 Skupna ponudba (Joint – Venture) 19

12.3.2 Ponudba s podizvajalci 20

12.3.3 Variantne ponudbe 21

12.3.4 Jezik ponudbe 21

12.3.5 Zaupnost podatkov 21

12.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 22

12.3.7 Veljavnost ponudbe 22

12.3.8 Stroški ponudbe 22

12.3.9 Protikorupcijsko določilo 22

13. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB 22

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 23

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 23

16. POGODBA 23

17. FINANČNA ZAVAROVANJA 23

17.1 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 23

18. PRAVNO VARSTVO 24

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik:

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik
Pooblaščena oseba: direktorica Varja Suhodolčan

Telefon: 01 777 01 85
Kontaktna oseba: Andreja Kovač Levičar
E-pošta: andreja.kovac@mestnelekarne.si
Matična št.: 5053722000
Davčna št.: SI 98654322

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠEN OPIS PROJEKTA

Naročnik želi izvesti menjavo notranje opreme v Lekarni Moravče, kar vključuje izdelavo, dobavo in montažo pohištva, vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Izvedbenega načrta notranje opreme, št. NO-112/23, maj 2024, izdelanega s strani arhitekta Franca Hočevarja, univ. dipl.. ig. arh., Popisa del ter iz vzorca Pogodbe, kar vse predstavlja sestavni del Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA

Rok za izvedbo je 5 mesecev od dne podpisa pogodbe.

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokaciji Lekarne Moravče, Trg svobode2, 1251 Moravče.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: »ZJN-3«) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko nastopa v eni sami ponudbi. V primeru, da en ponudnik predloži več ponudb, bodo vse njegove ponudbe izločene iz postopka oddaje javnega naročila. To velja tudi v primeru, da ponudnik v eni od ponudb nastopa kot edini ponudnik, v drugi pa kot eden od partnerjev (ponudnikov v skupni ponudbi).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 26.3.2025 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26.3.2025** in se bo začelo **ob 11.30. uri,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, če bodo izpolnjeni **vsi** naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;

- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Pogajanja bodo potekala v sistemu e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik se bo pogajal izključno o ceni.

Izveden bo en (1) krog pogajanj. Samo v primeru, da bi dva ali več ponudnikov po zaključku prvega kroga pogajanj predložila/-i ponudbi, ki bi bili glede na merila ovrednoteni z enakim številom točk, bo naročnik izvedel dodaten krog pogajanj, in sicer bo naročnik izvedel v takšnem primeru drugi krog pogajanj samo s tistimi ponudniki, ki bodo v prvem krogu pogajanj imeli ponudbe ovrednotene z enakim številom točk.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, predvsem pa:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS 43/11)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 . ZDU-1O in 76/23)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč mora svoje obveznosti izvesti skladno z veljavno zakonodajo, v sklopu ponudbene cene.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu e-JN.
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala e-JN.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo preko portala e-JN zastavljeno najkasneje do vključno **21.3.2025 do 10.00. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-JN.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt[1] mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Obveznost predložitve zapriseženih izjav imajo tudi gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, če se določenih potrdil, dokazil ne da pridobiti iz uradno vodenih evidenc.

Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:

[1] *Za gospodarski subjekt se šteje vsak subjekt skladno s 6. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.*

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Za potrebe preverjanja razlogov za izključitev naj ponudniki v izjavi vpišejo EMŠO številke vseh fizičnih oseb. Naročnik si pridržuje možnost, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov lahko za vse fizične osebe, ki niso vpisane v register AJPES, pa imajo položaj oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, ki sodelujejo v ponudbi ponudnika ali predložitev potrdila za vsako fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi ponudnika in ne sme biti starejše od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najpozneje 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predloži potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti vseh pravnih in fizičnih oseb, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov **z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. O tem odloča naročnik.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

5. **Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije**

   Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt pri katerem, na podlagi Uredba Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Pogoj velja za ponudnike (za vodilnega partnerja in vse partnerje v primeru skupne ponudbe) ter za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

   DOKAZILO:

Predložitev lastnoročno ali elektronsko podpisanega Obrazca št. 11 : IZJAVA PO UREDBI Sveta (EU) 2022/576 (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
   - če naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
   - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
   - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
   - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
   - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
   - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
   - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

   Pogoji veljajo za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež ter imeti v temeljnem aktu registrirano dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije (na primer kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov) za posamezen gospodarski subjekt.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

10.1.3.1. Neblokada transakcijskega računa

Gospodarski subjekt mora izkazati, da najmanj v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega od računov, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oziroma lahko zahteva ustrezna dokazila kot na primer: predložitev potrdil banke za vsak transakcijski račun o izpolnjevanju pogoja. Slednje lahko ponudniki / gospodarski subjekti predložijo že v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

10.1.4.1. *Potrebne zmogljivosti*

Ponudnik mora imeti zagotovljene **potrebne tehnične zmogljivosti in kadrovske zmogljivosti** za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske

subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo navedeni pogoj.

10.1.4.2. *Reference ponudnika za gradbeno – obrtniška dela*

Ponudniki morajo predložiti referenčno potrdilo, da so v **zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom) vsaj:

- 1 (eno) referenčno delo izdelave, dobave in montaže pohištva za lekarno v vrednosti 75.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamezen referenčni posel).

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana.

Za zaključeno delo, bo naročnik kot ustrezno štel dokazilo izvajalca o uspešno zaključenem poslu, npr. potrdilo o opravljenem dokončnem/zaključnem obračunu na projektu oziroma izdano potrdilo o prevzemu ali enakovredno potrdilo, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela naročniku in iz katerega izhaja, da so bile odpravljene vse pomanjkljivosti.

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu, končni obračun ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

10.1.5 Temeljne okoljske zahteve

Ponudnik je seznanjen, da je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: »Uredba«), med drugim izpolnjevanje cilja iz 10. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe, ki določa, da delež lesa

ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

Pondunik bo mral v okviru izvajanja projektiranja in gradnje oziroma celotne izvedbe energetske sanacije skrbeti, da se bodo v celoti upošetavli okoljski vidiki zelenega javnega naročanja, določeni v prvem odstavku 6. člena Uredbe ter cilji, določene v drugem odstavku 6. člena Uredbe ter vsa druga določila Uredbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«.

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje pogojev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

10.1.6 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena »izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK«.

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV za izvedbo predmeta javnega naročila.**

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imeli enako ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik izvedel žrebanje.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen **»ESPD obrazec«**
2. izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«**
3. izpolnjen obrazec **»Predračun«**
4. izpolnjen obrazec **»Popis del«**
5. Izpolnjen obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«**
6. Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
7. Izpolnjen obrazec **»Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**
8. Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**
9. Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«**
10. Parafiran obrazec: **»Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi«**
11. Izpolnjen obrazec: **»Izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK«**
12. Izpolnjen obrazec: **»Izjava po UREDBI Sveta (EU) 2022/576«**
13. Izpolnjen in parafiran **»Vzorec pogodbe«**
14. **Pravni akt o skupnem nastopanju** v primeru skupne ponudbe.
15. **Dokazila ponudnika v zvezi z zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij – Zahteve naročnika

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v dokumentu Izvedbeni načrt notranje opreme, št. NO-112/23, maj 2024.

12.2.2 ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2.3 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti« za vodilnega partnerja v skupini oziroma samostojnega ponudnika, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Obrazec »Predračun«« in »Popis del«

Cena mora biti v ponudbi izražena v EUR in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav in storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obrazec **Predračun** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV, znesek DDV in znesek ponudbene vrednosti z DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vse materialni in drugi stroški;
- vse stroške vezane na sodelovanje z naročnikom v fazi izvajanja projekta;
- stroške v zvezi z izpolnjevanjem vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, splošnih in tehničnih zahtev naročnika,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- ostale materialne stroške, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni potni stroški za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s prihodom na lokacijo naročnika,
- drugi potrošni material.

Cene je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.

Predračun in Popis morata biti izpolnjena skladno z navodili v Popisu del in tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v Predračunu in Popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu del, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v popisu del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V vseh postavkah popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Ponudniki naj cene vpisujejo na največ dve decimalni mesti natančno, sicer bo njihova ponudba označena kot nedopustna.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »Predračun« v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti tudi izpolnjen obrazec Popis del, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in ga obvezno izpolnjenega ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v dokumentu, ki je predložen v delu Predračun in podatki v obrazcu Popis del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Skupna ponudba (Joint – Venture)

Skupna ponudba je ponudba v kateri nastopa več partnerjev kot skupina ponudnikov skupaj. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1., 10.1.2., 10.1.3., 10.1.6.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 10.1.4. in 10.1.5. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter ESPD obrazec, ponudnik pa mora ustrezno izpolniti tudi obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Obrazec "Predračun" in obrazec "Popis del" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov oddala skupno ponudbo mora biti k ponudbi predložen **pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega mora biti razvidno najmanj:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (t.i. vodilnega partnerja),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe, obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi naročniku solidarno odgovarjajo za vse prevzete obveznosti.

V primeru skupne ponudbe se bo plačilo izvršilo preko vodilnega partnerja. Prav tako se bo preko vodilnega partnerja izvajala vsa komunikacija s ponudnikom in kasneje morebitnem izvajalcem, pri čemer se bo štelo, da v kolikor je obveščen vodilni partner, so obveščeni vsi partnerji v skupni ponudbi.

V času trajanja pogodbe ni mogoča menjava partnerjev, razen v primeru, da bo eden izmed partnerjev v insolvenčnem postopku. V tem primeru mora izvajalec še vedno izpolnjevati vse zahteve in pogoje iz javnega naročila. V kolikor bo eden izmed partnerjev odstopil od pogodbe, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo. V tem delu si naročnik dopušča možnost glede na izbranega ponudnika ustrezno prilagoditi vsebino vzorca pogodbe.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« ter »ESPD obrazec« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca« za vsakega podizvajalca.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Morebitno dokumentacijo v tujem jeziku je dolžan ponudnik prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevodov v slovenski jezik nosi ponudnik.

12.3.5 Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1 ter Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Ponudnik ne more kot zaupnih označiti podatkov o specifikaciji ponujenega blaga oziroma storitve, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupne vrednosti iz ponudbe ter vseh tistih podatkov, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki jih bodo ponudniki jasno označili z npr. »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ponudnik mora označiti vsak dokument za katerega želi zaupno obravnavo. Če ponudnik zaupnosti ne bo označil, bo naročnik štel, da podatki niso zaupni.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost, vse skladno s predpisi.

12.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

12.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni po roku za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo dopustil pojasnjevanje, popravke in spremembo ponudb po roku za oddajo ponudb v skladu z določili 89. člena in 81. člena ZJN-3.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. POGODBA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik dolžan pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Glede na navedeno je ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Prejem podpisane Pogodbe s strani naročnika se šteje za poziv ponudniku k sklenitvi Pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

17. FINANČNA ZAVAROVANJA

17.1 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik mora najkasneje ob podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, ki mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v znesku 5% pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po izteku garancijskega roka, to je 3 leta in 60 dni od prevzema del, sicer se bo štelo, da ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

Garancijska doba prične teči z dnem primopredaje.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izdano finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči:
- če ponudnik krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če ponudnik v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe;
- če ponudnik ne predloži novega/podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak.

18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od prejema povabila k oddaji ponudbe oziroma obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj pri plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-_____. Kako je sestavljen sklic lahko ponudniki preverijo tudi na spletni strani: https://www.gov.si/teme/pravno-varstvo-v-postopkih-javnega-narocanja/.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik: JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD MESTNE LEKARME
Varja Suhodolčan, direktorica

Kamnik, dne 6.3.2025

MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik